|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID:** | CU\_20 | |
| **Nombre:** | Registrar documento de experiencia recepional. | |
| **Autor(es):** | Josué Capistrán García | |
| **Creación:** 18/10/2022 | | **Actualización:** |
| **Descripción:** | El maestro registra un documento de experiencia recepcional. | |
| **Actor(es):** | Maestro de experiencia recepcional. | |
| **Frecuencia de uso:** | De 5 a 10 veces cada 6 meses. | |
| **Disparador:** | El maestro da clic en el botón ”Registrar documento”. | |
| **Precondiciones:** | Estar logeado como maestro. | |
| **Flujo Normal:** | 1. El sistema despliega el menú de registro del tipo de documento. (EX01) 2. El maestro selecciona el tipo de documento a registrar y da click en “subir archivo”. 3. El sistema despliega la ventana de selección de archivos. 4. El maestro selecciona el archivo y da clic en “Aceptar”. 5. El sistema valida que el archivo no se haya subido y posteriormente sube el archivo a la ruta de archivos y guarda su información dentro de la BD. Posteriormente despliega el mensaje “Documento guardado” y redirige a la pantalla principal. (FA01)(EX02). | |
| **Flujos Alternos:** | FA01. Documento ya registrado.  1. El sistema detecta que el documento seleccionado ya ha sido registrado por lo que despliega el mensaje “El documento que intenta registrar ya ha sido registrado”.  2. Volver al flujo normal paso 2. | |
| **Excepciones:** | EX01. Error al subir el archivo.  1. El sistema tiene un error al subir el archivo y manda el mensaje “Ha ocurrido un error al registrar el archivo solicitado, inténtelo de nuevo”.  Fin del EX01. | |
| **Postcondiciones:** |  | |